

Junior Web Content Manager

Feladatok

- Weboldal és -tartalommenedzsment, online tartalmak aktualizálása, létrehozása az alkalmazott CMS rendszerek lehetőségei és korlátai között mozogva.
- Új online weboldali tartalmak kitalálása, megtervezése szorosan együttműködve a kreatív csapattal
- A digital account csapat munkájának támogatása, problémamegoldás
- Hírlevelek összeállítása, megtervezése, kiküldése, címzettlista szegmentálása

Elvárások

- 2-3 éves releváns tapasztalat
- Minimum középfokú végzettség
- Aktív angol nyelvtudás
- Adobe Experience Manager, Emarsys, vagy egyéb más CMS rendszerek ismerete
- html/css tapasztalat
- Kiemelkedő a kommunikációs képesség

Amit kínálunk

- Biztos szakmai és anyagi háttér, a szektorban versenyképes fizetés
- Nagy nemzetközi ügyfél
- Tanulási és fejlődési lehetőség, támogató vezetés
- Dinamikus, teljesítményorientált csapat
- Csapatépítő rendezvények
- Kutya barát munkahely
- Home office lehetőség (havi 10 nap)

Munkahelyi extrák

- Céges rendezvények
- Sportolási lehetőség
- Kutya barát
- Ingyen kávé, üdítő

Jelentkezés módja

A fényképes önéletrajzodat a jobs@spicecommunication.hu e-mailcímre várjuk bérigény megjelölésével.